

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал»
Приказ № б/н от «15» июня 2023 года
Вступает в силу с «16» июня 2023года

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА (ОФЕРТА)
для физических лиц

Новосибирск 2023 год

Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал» в лице Генерального директора Баженова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, путем публикации настоящей оферты на официальном сайте ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал» в сети Интернет, в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации предлагает физическим лицам (далее - Адресаты оферты) заключить настоящее соглашение об электронном документообороте (далее -Соглашение об ЭДО) на нижеследующих условиях:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Клиента в Личный кабинет посредством ввода действительных Логина и пароля в Личном кабинете или совершения Клиентом операции в Личном кабинете посредством ввода СМСпароля, отправленного Обществом в соответствии с Соглашением ЭДО.

Клиент – физическое лицо, выразившее желание заключить Соглашение об электронном документообороте с ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал» и/или физическое лицо, заключившее Соглашение об электронном документообороте с ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал».

Логин – буквенно-цифровой код, указанный Клиентом в Личном кабинете и однозначно характеризующий Клиента в Личном кабинете, служащий для идентификации Клиента у Общества, и использующийся для получения доступа к Личному кабинету.

Адресат оферты или Клиент или Участник ЭДО – любое физическое лицо, отвечающее всем требованиям, указанным в 2.4. настоящего Соглашения об ЭДО.

Адрес электронной почты Участника ЭДО – адрес электронной почты (E-mail) находящийся в сети Интернет, владельцем которого является Участник ЭДО и доступ к которому имеет исключительно Участник ЭДО.

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах.

Компания - Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал».

Корректная ЭП – электронная подпись в виде Одноразового пароля, введенного Участником ЭДО при подписании Электронных документов, дающего положительный результат при его проверке на соответствие Одноразовому паролю, отправленному на Номер мобильного телефона Участника ЭДО.

Личный кабинет клиента - программное обеспечение (программа для ЭВМ), предназначенное:

- для дистанционного заключения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» договоров брокерского и (или) депозитарного обслуживания физическим лицом с

ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал» с упрощенной идентификацией такого физического лица, проводимой ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал»;

- для подачи поручений и требований на совершение торговых и неторговых операций;
- для осуществления обмена поручениями, отчетами, уведомлениями и прочими сообщениями между ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал» и Клиентом, в том числе для реализации Электронного документооборота;
- для получения Клиентом биржевой информации.

Номер мобильного телефона Участника ЭДО – абонентский номер Участника ЭДО в сети подвижной радиотелефонной связи одного из российских операторов сотовой связи, на который возможно отправить СМС-уведомление, являющийся абонентским номером, однозначно определяющим (идентифицирующим) абонентскую станцию (абонентское устройство) с установленным в ней (в нем) идентификационным модулем и подключенную (подключенного) к сети подвижной радиотелефонной связи.

Сайт Компании - официальный сайт ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал» в сети «Интернет» по адресу: <https://uscinvest.ru/>, используемый в том числе для доступа к Личному кабинету клиента.

СМС-уведомление – отправка ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал» Участнику ЭДО, посредством использования оператора сотовой связи, короткого текстового сообщения, состоящего из букв или символов, набранных в определенной последовательности.

Стороны – Компания и Адресат оферты или Клиент или Участник ЭДО при совместном упоминании.

ЭДО или электронный документооборот - обмен Электронными документами между ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал» и Участниками ЭДО через Личный кабинет клиента.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Компанией, при этом Электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством РФ, и/или утвержденные Компанией, и/или предусмотренные договором, заключенным между Клиентом и Компанией.

Электронная подпись (ЭП) – простая электронная подпись, представленная в виде кода подтверждения, которая связана с Электронным документом (подписываемой информацией) и используется Компанией для определения лица, подписывающего Электронный документ, и подтверждает факт подписания таким лицом Электронного документа.

Одноразовый пароль – известная только Участнику ЭДО и ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал» последовательность (комбинация) цифровых символов (одноразового использования), позволяющая Компании однозначно идентифицировать Участника ЭДО при подписании Электронных документов. Одноразовый пароль в определенных настоящим

Соглашением об ЭДО случаях направляется Участнику ЭДО на Номер мобильного телефона Участника ЭДО посредством СМС-уведомления.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Предмет Соглашения об ЭДО

Настоящая Оферта содержит все существенные условия, на которых Компания предлагает Адресату оферты заключить с Компанией настоящее Соглашение об ЭДО и является волеизъявлением Компании считать себя заключившим настоящее Соглашение об ЭДО с Адресатом оферты, совершившим полный и безоговорочный акцепт настоящей оферты.

2.2. Настоящая Оферта адресована физическим лицам.

2.3. Заключение Соглашения об ЭДО между Компанией и Адресатом оферты осуществляется одним из следующих способов:

2.3.1. Адресат оферты лично или через уполномоченного представителя заполняет, подписывает и предоставляет Компании Заявление о присоединении на бумажном носителе по форме Приложения № 1 к Оферте. Заявление о присоединении подписывается в 1 (Одном) оригинальном экземпляре и передается Компании.

2.3.2. Адресат оферты заключает Соглашение об ЭДО дистанционно в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей Оферты.

2.4. Заключить Соглашение об ЭДО дистанционно в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей Оферты, может исключительно физическое лицо, соответствующее всем перечисленным ниже требованиям:

- является полностью дееспособным гражданином Российской Федерации, достигшим 18-летнего возраста;
- имеет возможность авторизации от своего имени в ЕСИА при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме;
- имеет регистрацию или место жительства только на территории Российской Федерации;
- не имеет счетов в банках в государстве (на территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);
- не действует в отношениях с Компанией в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Соглашение об ЭДО считается заключенным между Компанией и Клиентом после совершения Клиентом полного и безоговорочного Акцепта настоящей оферты в соответствии с п.3 ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном п.2.3.1, п.2.3.2 и Разделом 3 настоящего Соглашения об ЭДО.

2.6. В случае Акцепта настоящей Оферты в порядке, предусмотренном п.2.3.2 настоящего Соглашения об ЭДО, невыполнение или ненадлежащее выполнение всех или одного из действий, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения об ЭДО, означает отсутствие Акцепта со стороны Адресата оферты – физического лица и Соглашение об ЭДО считается незаключенным.

2.7. В случае принятия (Акцепта) изложенных в настоящей Оферте условий Соглашения об ЭДО, Адресат Оферты, совершивший Акцепт, и Компании становятся в дальнейшем сторонами Соглашения об ЭДО (далее – «Стороны»), Адресат Оферты – Участником ЭДО.

2.8. Клиенту необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения об ЭДО и, в случае несогласия с какими-либо из условий настоящего Соглашения об ЭДО, не выполнять действия по его Акцепту.

2.9. Клиент, имеющий намерение совершить Акцепт настоящего Соглашения об ЭДО, принимает на себя обязательство регулярно обращаться к Сайту Компании в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением Соглашения об ЭДО, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

3.1. Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты Клиентом является выполнение в совокупности Клиентом всех следующих действий:

3.1.1. Ознакомление Клиентом в полном объеме с условиями настоящего Соглашения об ЭДО и подтверждение Клиентом факта ознакомления и согласия с условиями Соглашения об ЭДО путем проставления отметки в соответствующем поле, возникающем при дистанционном заключении договора в Личном кабинете клиента.

3.1.2. Подтверждение Клиентом Согласия на обработку персональных данных путем проставления отметки в соответствующем поле, возникающем при дистанционном заключении договора в Личном кабинете клиента.

3.1.3. Указание контактных данных, в том числе номера мобильного телефона, адреса электронной почты в специальных полях и подтверждение их путем ввода Одноразового пароля, сформированного Компанией и направленного Клиенту в виде текстового СМС-уведомления на номер телефона сотовой связи, указанный Клиентом, в соответствующем поле в Личном кабинете клиента.

3.1.3. Прохождение Клиентом авторизации в ЕСИА через портал «Госуслуги» и подтверждение таким образом Клиентом согласия на передачу Компании персональных данных Клиента (фамилии, имени, отчества (если иное не вытекает из закона или национального обычая), серии и номера документа, удостоверяющего личность, и (или) страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

3.1.4. Заполнение анкетных данных Клиента, в том числе сведений о дате рождения, адресе регистрации и (или) адресе проживания, об идентификационном номере налогоплательщика.

3.1.5. Направление в Компанию запроса на формирование комплекта документов для заключения брокерского и (или) депозитарного договоров в Личном кабинете клиента.

3.1.6. Подписание Клиентом сформированного комплекта документов для заключения брокерского и (или) депозитарного договоров путем ввода Одноразового пароля, сформированного Компанией и направленного Клиенту в виде текстового СМС-уведомления на номер телефона сотовой связи, указанный Клиентом, в соответствующей графе в Личном кабинете клиента с последующим нажатием кнопки «Подписать», что признается Сторонами аналогом собственноручной подписи, равным по юридической силе собственноручной подписи Клиента на аналогичных документах на бумажном носителе.

3.2. Акцепт Оферты будет считаться совершенным Клиентом, а Соглашение ЭДО заключенным между Клиентом и Компанией только после выполнения в полном соответствии с настоящими

условиями всех действий, предусмотренных п.3.1 Соглашения об ЭДО, в момент совершения последнего из них.

3.3. Несоблюдение какого-либо из условий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения об ЭДО, влечет отсутствие Акцепта и не заключение Соглашения об ЭДО.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭП

4.1. Заключение настоящего Соглашения об ЭДО путем его Акцепта в порядке, установленном п.2.3 настоящей Оферты, означает, что Компания и Участник ЭДО пришли к соглашению об обмене Электронными документами, в соответствии с которым Компания обязуется принимать и обрабатывать Электронные документы, а Клиент обязуется осуществлять подписание Электронных документов Электронной подписью в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением об ЭДО.

4.2. Электронная подпись используется Клиентом исключительно при подписании Электронных документов, в том числе при совершении юридически значимых действий по заключению брокерского и депозитарного договоров, подписанию настоящего Соглашения об ЭДО, по направлению Компании любых документов в рамках оказания Компанией услуг, предусмотренных брокерским и (или) депозитарным договорами, а также иных услуг, оказываемых в рамках брокерского и депозитарного обслуживания, формирование и обмен которыми возможно в Личном кабинете клиента.

4.3. Формирование и использование ЭП производится в следующем порядке:

4.3.1. В Личном кабинете клиента формируется или загружается соответствующий Электронный документ, с содержанием которого Клиент обязан ознакомиться перед подписанием и быть полностью согласным с его содержанием. В случае подписания Электронного документа Клиент не вправе предъявлять в дальнейшем претензии к содержанию Электронного документа.

4.3.2. Для подписания сформированного Электронного документа посредством использования ЭП, Клиент направляет в адрес Компании запрос на получение Одноразового пароля, путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете клиента (в случае подписания Электронных документов при заключении брокерского и депозитарного договоров, запрос на получение Одноразового пароля, направленный в целях заключения Соглашения об ЭДО в соответствии с п.3.1.6 настоящей оферты, является одновременно запросом на получение Одноразового пароля в целях заключения брокерского и депозитарного договоров).

4.3.3. При получении соответствующего запроса от Клиента (нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете) Компания направляет на номер мобильного телефона Клиента СМС-уведомление, содержащее Одноразовый пароль, который Клиент может использовать для подписания Электронного документа посредством Электронной подписи. Направленный Клиенту Одноразовый пароль имеет ограниченное время действия (115 секунд). В случае некорректного ввода полученного одноразового пароля Клиенту выводится сообщение о неприятии Одноразового пароля после чего Клиент имеет возможность повторного запроса на получение Одноразового пароля. Допускается не более 3-х некорректных вводов, после чего происходит временная блокировка на получение Одноразового пароля.

4.3.4. Клиент вводит полученный от Компании Одноразовый пароль в соответствующее поле в Личном кабинете клиента нажимает кнопку «Подписать».

4.4. В рамках настоящего Соглашения об ЭДО, Стороны признают следующее:

- 1) Электронный документ, сформированный в Личном кабинете клиента в соответствии с настоящим Соглашением об ЭДО, а также договором (договорами), заключенными между Компанией и Клиентом, и подписанный Корректной ЭП, считается подписанным аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью) Клиента.
- 2) Электронный документ, сформированный в Личном кабинете клиента, считается надлежащим образом, оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между Компанией и Клиентом, при наличии таковых.
- 3) Все Электронные документы, направленные Клиентом, полученные Компанией посредством Личного кабинета клиента и подписанные Корректной ЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для возникновения, изменения, прекращения прав и обязанностей между Сторонами, а также основанием для совершения юридически значимых действий Компанией.
- 4) Все Электронные документы, направленные Клиентом и полученные Компанией посредством Личного кабинета клиента, подписанные Корректной ЭП, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.
- 5) Операции, сделки и иные юридически значимые действия, совершенные Компанией на основании Электронных документов, принятых от Клиента посредством Личного кабинета клиента, подписанные Корректной ЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Компанией на основании документов, направленных Клиентом на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни Компанией, ни Клиентом на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.
- 6) Клиент, используя Электронную подпись в качестве средства подписания Электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, возникающие в процессе Электронного документооборота, за которые Компания ответственности не несет.

5. Предмет регулирования Соглашения ЭДО

5.1. Предметом регулирования настоящего Соглашения ЭДО, в том числе, но не ограничиваясь, являются:

5.1.1. порядок создания (формирования) и обмена Электронными документами;

5.1.2. порядок подписания Электронных документов простой электронной подписью, в том числе правила определения лица, подписывающего Электронный документ, по его простой электронной подписи;

5.1.3. порядок предоставления Клиенту доступа в Личный кабинет.

5.2. Настоящее Соглашение ЭДО не регулирует вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися Электронными документами в соответствии с Соглашением ЭДО.

5.3. Электронными документами, которые могут быть сформированы и подписаны в соответствии с настоящим Соглашением ЭДО, являются:

- заявление о присоединении к Регламенту оказания брокерских услуг ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал», депозитарный договор;
- уведомления о расторжении указанных договоров;
- анкета для определения инвестиционного профиля Клиента;
- поручения на совершение сделки с ценными бумагами;
- поручения клиента на ввод/отзыв/перевод денежных средств;
- уведомление о рисках связанных с осуществлением операций на финансовых рынках.

Окончательный перечень документов определяется Обществом и размещается в Личном кабинете Клиента. Перечень может быть изменен или дополнен Обществом в одностороннем порядке без предварительного уведомления.

6. Электронная подпись и личный кабинет

6.1. Заключив Соглашение ЭДО с Обществом, Клиенту предоставляется право подписывать Электронные документы в Личном кабинете с использованием простой электронной подписи – СМС-пароля. Каждый СМС-пароль является одноразовым паролем.

6.2. Электронный документ, сформированный в Личном кабинете и подписанный Корректной ПЭП, признается Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с Соглашением ЭДО и законодательством РФ, а также договорами, заключенными между Клиентом и Обществом. 5.3. Клиент получает возможность подписать Электронный документ электронной подписью, только если он прошел процедуру Аутентификации.

6.3. После прохождения процедуры Аутентификации Клиент формирует Электронный документ и/или осуществляет подписание отчетов и иных Электронных документов в Личном кабинете.

6.4. Для подписания сформированного Электронного документа посредством простой электронной подписи, Клиент запрашивает у Общества СМС-пароль путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете.

6.5. При получении соответствующего запроса от Клиента Общество направляет на Номер мобильного телефона СМС-сообщение, содержащее уникальный 4 СМС-пароль, который Клиент может использовать для подписания Электронного документа посредством простой электронной подписи.

6.6. Для подписания сформированного Электронного документа посредством простой электронной подписи, после получения на Номер мобильного телефона СМС-пароля, Клиент вводит полученный СМС-пароль в специальное поле в Личном кабинете.

6.7. Клиент нажимает кнопку в Личном кабинете, чтобы подтвердить действие.

6.8. С момента ввода СМС-пароля, как указано в пункте выше, Электронный документ считается направленным Обществу.

6.9. Приняв Электронные документы, Общество осуществляет проверку электронной подписи на соответствие СМС-паролю, отправленному на Номер мобильного телефона.

6.10. В случае если Электронные документы подписаны Некорректной ЭП, такие документы не принимаются и/или не исполняются Обществом. Указанные документы считаются не подписанными и не имеют юридической силы.

6.11. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при одновременном соблюдении следующих условий: Электронный документ получен Обществом и Электронный документ содержит Корректную ЭП.

6.12. Заключение Клиентом Соглашения ЭДО означает, в том числе:

6.12.1. согласие Клиента на раскрытие СМС-пароля оператору мобильной связи, иному лицу, оказывающему Обществу услуги по доставке третьим лицам сообщений (информации) через телекоммуникационные сети;

6.12.2. признание Клиентом протоколов, отчетов о транзакциях, логфайлов, электронных журналов, формируемых Обществом, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде доказательства факта запроса Клиентом на отправку СМС-пароля (факта получения Обществом от Клиента запроса на отправку СМС-пароля), и/или факта направления Клиенту СМС-сообщения, содержащего СМС-пароль, и/или факта ввода Клиентом СМС-пароля в Личном кабинете для подписания Электронного документа;

6.12.3. признание Клиентом, что информация, полученная с помощью программных, технических средств Клиента, не может являться подтверждением, в том числе при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде, факта инициирования Клиентом отправки СМС-пароля, и/или факта направления Клиенту СМС-сообщения, содержащего СМС-пароль, и/или факта ввода Клиентом СМС-пароля в Личном кабинете для подписания Электронного документа;

6.12.4. принятие Клиентом того уровня безопасности, который имеется при направлении Пароля по электронной почте или посредством мобильной связи, то есть по незащищенному (открытому) каналу связи, не исключающему доступ третьих лиц к передаваемой информации, и принятие на себя связанных с этим рисков.

6.13. Доступ к Личному кабинету осуществляется через Сайт Общества с переходом на облачный сервер с онлайн платформой для удалённой идентификации и обслуживания Клиентов, предоставленный оператором, с которым Общество заключило договор об оказании услуг по предоставлению облачного сервера.

6.14. Клиент получает доступ к Личному Кабинету с помощью Логина и пароля, задаваемым вручную, путем автоматической генерации или путем направления Логина и пароля Обществом.

6.15. Клиент вправе, в том числе при наличии информации о компрометации Пароля, заменить его на новый. В случае утраты Логина и пароля или получения доступа к ним посторонних лиц, наступления иных обстоятельств прямо или косвенно свидетельствующих о наличии возможности доступа к Личному кабинету третьих лиц, Клиент обязуется во избежание негативных последствий незамедлительно сменить пароль, а также своевременно оповестить Общество о возможном получении доступа к Личному кабинету третьих лиц.

6.16. Заключение Клиентом Соглашения ЭДО означает признание Клиентом, что совершение действий в Личном кабинете, доступ к которому осуществлен с использованием Логина и пароля Клиента, означает для Общества совершение действий самим Клиентом.

6.17. Настоящим Клиент признает, что любое сообщение, Электронный документ, направленный через Личный кабинет при положительной Аутентификации Клиента является отправленным от

имени Клиента. В случае если при 5 компрометации Логина и/или пароля Клиент не уведомил Общество о соответствующей компрометации, все сообщения, Электронные документы, направленные через Личный кабинет, считаются направленными от имени Клиента.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Компания не несет ответственности в случае указания Клиентом в ЕСИА и/или в Личном кабинете клиента номера мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или мобильному телефону, указанному Клиентом.

7.2. Компания не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования оператора связи, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.

7.3. Компания не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе в Личном кабинете клиента и/или за потери и повреждение данных, связанные с использованием Личного кабинета, возникших по вине оператора связи.

7.4. Компания не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту в связи с использованием Личного кабинета клиента, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Компанией Электронных документов, подписанных ЭП Клиента, если не будет доказана вина Компании.

7.5. Компания не несет ответственность за недоставку СМС-уведомления на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Компании.

7.6. Компания не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию номера мобильного телефона, утраты номера мобильного телефона или какого-либо Одноразового пароля.

7.7. Компания подтверждает, что средства криптографической защиты информации, используемые в Компании для взаимодействия с клиентом, имеют сертификаты соответствия федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

7.8. Компания подтверждает, что осуществляет защиту следующей информации:

- информации, содержащейся в документах, составляемых при осуществлении финансовых операций в электронном виде работниками Компании и (или) клиентами Компании (далее - электронные сообщения);
- информации, необходимой Компании для авторизации своих клиентов в целях осуществления финансовых операций и удостоверения права клиентов распоряжаться денежными средствами, ценными бумагами или иным имуществом;
- информации об осуществленных Компанией и клиентами финансовых операциях.

7.9. Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с возможностью несанкционированного доступа третьих лиц к номеру мобильного телефона /адресу электронной почты/ Личному кабинету клиента, посредством которых осуществляется передача клиентом электронных заявок/поручений/требований на исполнение финансовых операций, а также рисках совершения действий посредством номера мобильного телефона /адреса электронной почты/ в Личного кабинета клиента, посредством которых осуществляется передача Клиентом электронных

заявок/поручений/требований на исполнение финансовых операций, с использованием секретного ключа и/или пароля Клиента, доступа к конфиденциальной информации, касающейся Клиента, лицом, не имеющим на то полномочий.

Клиент подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанному выше Номеру мобильного телефона и Адресу электронной почты.

7.10. Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

7.11. Клиент подтверждает, что уведомлен об использовании Компанией комплекса мер по предотвращению несанкционированного доступа к защищаемой информации, в том числе при утрате (потере, хищении) клиентом устройства, с использованием которого им совершались действия в целях осуществления финансовой операции, контролю конфигурации устройства, с использованием которого клиентом совершаются действия в целях осуществления финансовой операции, и своевременному обнаружению воздействия вредоносного кода.

7.12. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых СМС-уведомлений на номере мобильного телефона, а также подписку на услугу СМС-уведомлений у оператора сотовой связи.

7.13. Клиент обязан информировать Компанию об изменении персональных данных, полученных Компанией из ЕСИА, не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем соответствующих изменений, путем направления сообщения по адресу электронной почты Компании, через Личный кабинет клиента.

8. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ЭДО

8.1. Клиент вправе расторгнуть Соглашение ЭДО в одностороннем порядке без объяснения причин, направив Компании уведомление в виде Электронного документа, подписанного простой электронной подписью за 10 (десять) дней до даты расторжения. Клиент признает и понимает, что с момента расторжения Соглашения об ЭДО он более не сможет осуществлять электронный документооборот с Компанией через Личный кабинет, и все действия, которые ему необходимо совершить в рамках заключенных с Компанией договоров, он будет обязан совершать иными способами, определенным такими договорами.

8.2. Компания вправе расторгнуть Соглашение ЭДО в одностороннем порядке без объяснения причин, направив Клиенту уведомление за 10 (десять) дней до даты расторжения. Уведомление может быть направлено через Личный кабинет клиента, по адресу электронной почты, по адресу места жительства Клиента.

8.3. В случае расторжения брокерского и депозитарного договора, настоящее Соглашение об ЭДО считается расторгнутым.

8.4. Прекращение действия Соглашения об ЭДО не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Стороны обменивались до прекращения действия Соглашения ЭДО.

8.5. Уведомление, указанное в п.6.1 и 6.2 настоящего Соглашения об ЭДО, направленное одной стороной другой стороне, является одновременно уведомлением о расторжении брокерского и депозитарного договоров.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Компанией и Клиентом разрешаются с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении оригинала письменной обоснованной и мотивированной претензии с приложением копий подтверждающих документов и получением в течение следующих 30 календарных дней ответа.

9.2. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии, фактического неудовлетворения претензии или неполучения в срок ответа на претензию, спор подлежит передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Компании.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Соглашение об ЭДО (оферта) не является безотзывным. Предложение может быть отозвано Компанией без предварительного согласования с Клиентом, путем прекращения размещения Соглашения об ЭДО на Сайте Компании.

10.2. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в условия Соглашения об ЭДО без предварительного согласования с Клиентом путем размещения новой редакции Соглашения об ЭДО на Сайте Компании не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты его вступления в силу. В случае несогласия Клиента с изменениями, которые Компания вносит в условия настоящего Соглашения об ЭДО, Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения об ЭДО в любой момент путем уведомления о расторжении Соглашения об ЭДО Компанию.

Приложение №1

Заявление о присоединении к Соглашению об электронном документообороте ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал»

Данные о клиенте:

ФИО

Паспорт

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Адрес регистрации

ИНН

Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что ознакомлен с Соглашением об электронном документообороте ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал» (далее – Соглашение). Соглашение Клиентом прочитано и его содержание Клиенту полностью понятно.

После подачи настоящего Заявления Клиент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с Соглашением (полностью или частично) либо не признает его обязательность в договорных отношениях с ООО «Инвестиционная компания Юнисервис Капитал».

Клиент:

_____ / _____ /

подпись

ФИО

Дата _____

Заявление принято _____